

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI**  
**ADMINISTRASI PADA KELOMPOK USAHA BERSAMA**  
**(STUDI KASUS KELOMPOK USAHA BERSAMA TANI MAKMUR)**

Diyah Ayu Lestari

H1D017002

**ABSTRAK**

Kelompok Usaha Bersama (KUBE) merupakan kelompok keluarga kurang mampu yang dibentuk, tumbuh, dan berkembang atas prakarsanya dalam melaksanakan usaha ekonomi produktif untuk meningkatkan pendapatan keluarga (Permensos Nomor 2 Tahun 2019). KUBE Tani Makmur berfokus pada budidaya dan penjualan berbagai macam jenis bahan tanaman. KUBE Tani Makmur membutuhkan banyak pencatatan administrasi. Pencatatan administrasi yang dibutuhkan antara lain: buku kas harian, buku daftar anggota kelompok, buku notulensi rapat, buku agenda kelompok, buku tamu, buku inventaris, dan buku iuran kesetiakawanan sosial. Pencatatan administrasi pada Kelompok Usaha Bersama Tani Makmur masih dilakukan secara manual menggunakan buku. Hal ini sering kali menimbulkan masalah berupa kemungkinan dokumen untuk hilang dan rusak. Selain itu proses pelaporan dokumen administrasi juga tidak dapat dilakukan secara realtime kepada pendamping kelompok. Dari latar belakang masalah diatas penulis ingin membuat sebuah Sistem Informasi Administrasi untuk KUBE Tani Makmur. sistem informasi ini berbasis website dan nantinya akan dikembangkan dengan metode pengembangan *waterfall*.

**Kata Kunci:** *administrasi, KUBE, Sistem Informasi , waterfall.*

***DESIGN AND BUILD ADMINISTRATIVE  
INFORMATION SYSTEM IN JOINT BUSINESS GROUP  
(CASE STUDY OF TANI MAKMUR BUSINESS GROUP)***

Diyah Ayu Lestari

H1D017002

***ABSTRACT***

*The Joint Business Group (KUBE) is a group of underprivileged families that are formed, grown, and developed on their initiative to carry out productive economic efforts to increase family income (Permensos number 2 of 2019). KUBE Tani Makmur focuses on the cultivation and sale of various types of seeds. KUBE Tani Makmur requires a lot of administrative records. The administrative records needed include: a daily cash book, a list book of group members, a meeting records book, an agenda book, a guest book, an inventory book, and a social solidarity book. Administrative records at the KUBE Tani Makmur are still done manually using books. This often creates problems with the possibility of documents being lost and damaged. In addition, the administrative document reporting process cannot be done in real time to group facilitators. From the background of the problem above, I want to create an administrative information system for KUBE Tani Makmur. This information system is website-based and will be developed using the waterfall development method.*

***Keyword:*** administration, Information System, KUBE, waterfall