

## ABSTRAK

Secara umum penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengaruh antara Manajemen Waktu, Aktualisasi Diri, dan *Work Family Conflict* terhadap Kinerja Pegawai. Responden penelitian ini adalah seluruh pegawai Kantor Kecamatan Sampang Kabupaten Cilacap.

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis data dengan menggunakan regresi berganda dapat disimpulkan bahwa : (1) Manajemen Waktu berpengaruh signifikan terhadap Kinerja Pegawai. (2) Aktualisasi Diri tidak berpengaruh signifikan terhadap Kinerja Pegawai. (3) *Work Family Conflict* tidak berpengaruh signifikan terhadap Kinerja Pegawai.

Implikasi dari penelitian ini yaitu untuk meningkatkan kinerja pegawai, instansi diharapkan memberi mendorong pegawai untuk mengelola waktunya dengan baik serta menentukan skala prioritas sehingga dapat menyelesaikan tugas-tugas dengan lebih efektif dan efisien. Selain itu, instansi juga diharapkan untuk selalu mengawasi dan mendorong pegawainya untuk terus meningkatkan kemampuannya dalam bekerja, hal tersebut bisa dilakukan dengan cara melaksanakan kegiatan pelatihan atau *training* untuk pegawainya. Hal ini ditujukan agar pegawai tersebut tetap mempertahankan usahanya untuk selalu meningkatkan kemampuan sehingga dapat memberikan yang terbaik untuk pekerjaannya.

**Kata Kunci : Manajemen Waktu, Aktualisasi Diri, *Work Family Conflict*, Kinerja Pegawai**

## **ABSTRACT**

*This study analyzes the effects of Time Management, Self Actualization and Work Family Conflict on Job Performance. The respondents in this study were all employees of the Sampang District office, Cilacap Regency.*

*Based on the results of research and data analysis using multiple regression, it can be concluded that: (1) Time Management has a significant effect on Job Performance. (2) Self-actualization does not have a significant effect on Job Performance. (3) Work Family Conflict does not have a significant effect on Job Performance.*

*The implication of this research is to improve job performance, agencies are expected to encourage employees to manage their time well and determine priority scales so that they can complete tasks more effectively and efficiently. In addition, agencies are also expected to always supervise and encourage their employees to continue to improve their ability to work, this can be done by carrying out training activities or training for their employees. This is intended so that the employee maintains his efforts to always improve his abilities so that he can provide the best for his work.*

**Keywords : Time Management, Self-actualization, Work Family Conflict, Job Performance**