

Name : Zahara Septiningtyas
Student Number : J0A020045
Title : Creating and English Pocket Book for Asarasa
Coffee and Eatery
Employees in Elsotel Hotel Purwokerto
Supervisors : 1. Rosdiana Puspita Sari, S.S., M.A
2. Septi Mariasari, SPd, M.Hum
Examiners : 1. Kristianto Setiawan, S.S., M.A
2. Lely T. Wijayanti, S.S., M.A

SUMMARY

This job training report is entitled “CREATING AN ENGLISH POCKET BOOK FOR ASARASA COFFEE AND EATERY EMPLOYEES IN ELSOTEL HOTEL PURWOKERTO”. The job training was conducted from May 2nd 2023 – June 2nd 2023 at Elsotel Purwokerto. The purpose of this job training is to create an English pocket book for the employees of the Asarasa Coffee and Eatery which is managed under the Food and Beverage Department of Elsotel Purwokerto. Other purposes are identifying the obstacles related to creating an English Pocket Book for Asarasa Coffee and Eatery of Elsotel Purwokerto and the solutions to overcome the obstacles in creating the pocket book.

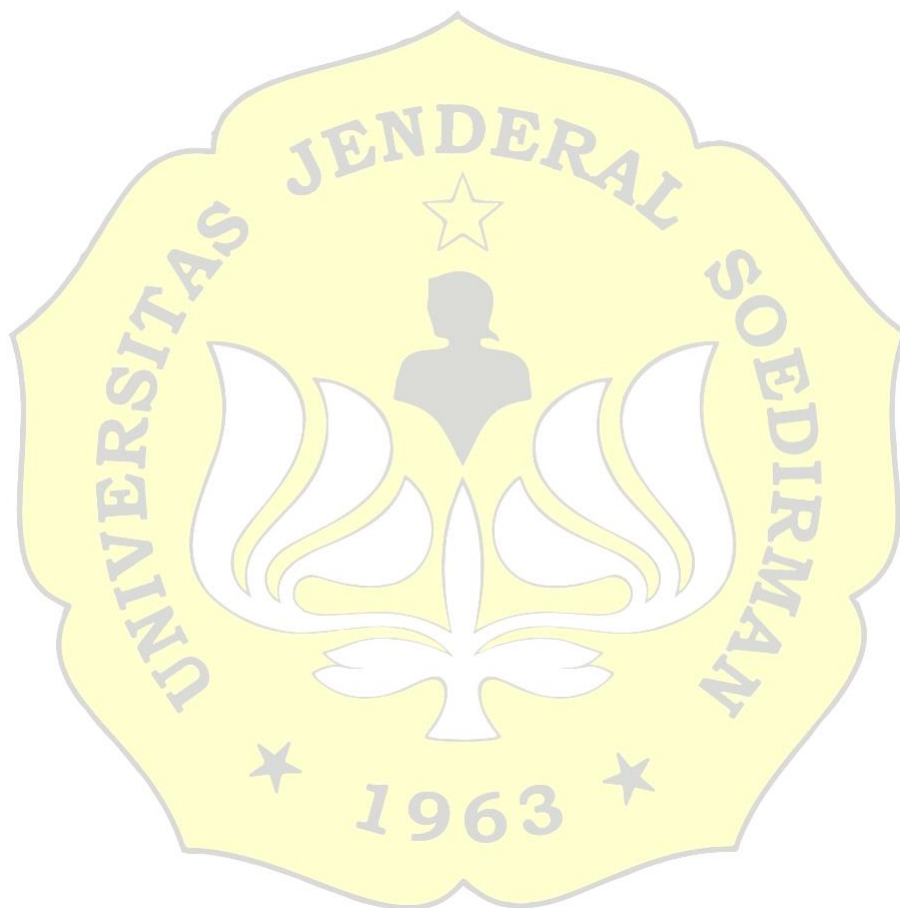
Elsotel is a 3-star hotel that was established in 2022 in Purwokerto, Central Java, Indonesia. It provides hospitality services for their guests, both local guests and foreign guests. One of the services that Elsotel offers to its guests is the hotel restaurant called Asarasa Coffee and Eatery.

During the job training, the author found out that Elsotel Purwokerto has many foreign guests who use its services and hospitality, especially in its hotel restaurant, which is named Asarasa Coffee and Eatery, managed by the Food and Beverage Department. The foreign guests use their service either for the breakfast service, order directly in the restaurant, or their room service to order food and drink.

Therefore, the employees who handled the particular field had to be able to communicate in English to prevent miscommunication between the employees and the foreign guests or customers. Good communication between the employees and guests could lead to good impressions of the restaurant and the hotel itself. The author used the observation, documentation, and interview methods to obtain the materials during the job training.

There are several obstacles that the author found when carrying out the job training in the Elsotel Purwokerto, such as the lack of staffs who are able to communicate in fluent English, lack of materials to learn and improve staffs' ability to enrich their English communication ability, staffs shortage that result in limited time of English training among the staffs, error in names of the items in their inventory list, and the dated inventory list. However, there are also solutions to overcome these obstacles such as enriching their English

vocabulary and practicing English conversations that are related to their work tasks, which is provided in the pocket book that is created by the author. There are also solutions to overcome the obstacles that the author faced during the process of creating the pocket book by double-checking the items' names and consulted with the related staffs.



Nama	: Zahara Septiningtyas
NIM	: J0A020045
Judul	: Creating and English Pocket Book for Asarasa Coffee and Eatery Employees in Elsotel Hotel Purwokerto
Dosen Pembimbing	: 1. Rosdiana Puspita Sari, S.S., M.A 2. Septi Mariasari, SPd, M.Hum
Dosen Penguji	: 1. Kristianto Setiawan, S.S., M.A 2. Lely T. Wijayanti, S.S., M.A

RINGKASAN

Laporan hasil praktik kerja ini berjudul “CREATING AN ENGLISH POCKET BOOK FOR ASARASA COFFEE AND EATERY EMPLOYEES IN ELSOTEL HOTEL PURWOKERTO”. Praktik tersebut dilaksanakan pada tanggal 2 Mei 2023 sampai 2 Juni 2023 di Elsotel Purwokerto. Tujuan dalam praktik kerja tersebut adalah untuk membuat sebuah buku saku Bahasa Inggris yang ditujukan kepada karyawan ‘Asarasa Coffee and Eatery’ yang dikelola di bawah Departemen ‘Food and Beverage’ dari Elsotel Purwokerto. Tujuan lainnya yaitu mengidentifikasi kesulitan atau halangan yang berhubungan dalam proses pembuatan buku saku Bahasa Inggris untuk ‘Asarasa Coffee and Eatery’ dan mengidentifikasi solusi terkait kesulitan atau halangan tersebut.

Elsotel Purwokerto adalah hotel Bintang 3 yang didirikan pada tahun 2022 di Kota Purwokerto, Jawa Tengah, Indonesia. Elsotel menyediakan layanan perhotelan bagi tamunya, baik tamu domestik atau asing. Salah satu layanan yang diberikan oleh Elsotel kepada tamunya adalah layanan restoran yang bernama ‘Asarasa Coffee and Eatery’.

Saat praktik kerja berlangsung, penulis menemukan banyak tamu asing yang menggunakan layanan perhotelan dari Elsotel Purwokerto, terutama layanan restorannya yang bernama ‘Asarasa Coffee and Eatery’. Layanan restoran tersebut dikelola di bawah Departemen ‘Food and Beverage’ dari Elsotel Purwokerto. Tamu asing menggunakan layanan tersebut untuk sarapan, pemesanan langsung di restoran, maupun untuk layanan ‘room service’ dalam pemesanan makanan atau minuman.

Oleh karena itu, karyawan yang bertugas dalam pelayanan tersebut harus mampu menguasai Bahasa Inggris untuk mencegah terjadi miskomunikasi antara karyawan dan tamu asing karena komunikasi yang baik antara karyawan dan tamu dapat memberikan citra yang baik pada restoran maupun hotel itu sendiri. Dalam praktik kerja ini penulis menggunakan metode observasi, dokumentasi, dan wawancara dalam pengumpulan data.

Terdapat beberapa kesulitan atau halangan yang penulis temukan saat melakukan praktik kerja di Elsotel Purwokerto. Diantaranya adalah kurangnya karyawan yang dapat berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Inggris, kurangnya bahan ajar bagi karyawan untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris, kekurangan karyawan ditambah jam kerja yang tinggi

sehingga menghambat karyawan untuk belajar Bahasa Inggris, kesalahan penulisan nama benda Bahasa Inggris pada daftar inventaris, dan daftar inventaris yang belum diperbarui. Namun, terdapat solusi untuk membantu dalam mengatasi kesulitan dan halangan yang dihadapi karyawan 'Asarasa Coffee and Eatery', yaitu dengan penggunaan buku saku yang dibuat oleh penulis. Terdapat juga solusi untuk kesulitan atau halangan yang didapati penulis dalam proses pembuatan buku saku, yaitu melakukan pengecekan ulang terhadap nama barang yang ada di daftar inventaris dan melakukan konsultasi dengan karyawan terkait.

