

Name	: Roby Mardiantama
Student Number	: J0A020039
Title	: Creating a Cilacap Immigration Office Service Handbook for Foreigners
First Supervisor	: Gigih Ariastuti Purwandari, S.S., M.Hum.
Second Supervisor	: Eka Yunita Liambo, S.Pd., M.Hum.
Head of Examiner	: Rosyid Dodyanto, S.S., M.Hum.
Secretary of Examiner	: Lely Tri Wijayanti, S.S., M.A.

---

## **SUMMARY**

The author underwent a one-month internship at the Immigration Office Class I Cilacap, Central Java, from April 3, 2023, to May 3, 2023. The main tasks included creating a service handbook for foreign nationals in English to facilitate understanding, particularly for foreign nationals. Additionally, the author assisted the Stay Permit Division in immigration activities under the guidance of Mr. Dinnu as the Head of Stay Permit Division and Mr. Fatoni as Staff of Stay Permit Division.

The process of creating the handbook involved planning, determining the writing objectives, drafting, editing, revising, designing, delivering, and disseminating processes. The service handbook underwent review and revision before approval for publication at Immigration Office Class I Cilacap, aiming to reach all customers in need of the service handbook. The purpose of the handbook is to provide information and assistance to foreign nationals, enhancing the services provided by the Immigration Office Class I Cilacap.

Challenges faced by the author during the internship and handbook creation included a mismatch between job descriptions and the handbook creation process, incomplete information in one of the requirements, and issues with the handbook's design. Solutions were implemented, such as seeking guidance and consultation, confirming incomplete services, and conducting specific training on the use of editing applications.

Nama	: Roby Mardiantama
Nomor Induk Mahasiswa	: J0A020039
Judul	: Creating a Cilacap Immigration Office Service Handbook for Foreigners
Pembimbing Pertama	: Gigih Ariastuti Purwandari, S.S., M.Hum.
Pembimbing Kedua	: Eka Yunita Liambo, S.Pd., M.Hum.
Ketua Penguji	: Rosyid Dodiyo, S.S., M.Hum.
Sekretaris Penguji	: Lely Tri Wijayanti, S.S., M.A.

---

### **RINGKASAN**

Penulis melakukan praktek kerja lapangan selama satu bulan di Kantor Imigrasi Kelas I Cilacap Jawa Tengah, mulai tanggal 3 April 2023 sampai dengan 3 Mei 2023. Tugas pokok penulis antara lain membuat handbook servis untuk warga negara asing yang dibuat dalam bahasa Inggris agar lebih mudah dipahami oleh pengguna khususnya warga negara asing. Selain itu, penulis juga membantu Divisi Izin Tinggal dalam melakukan aktifitas keimigrasian yang dibimbing langsung oleh Mr. Dinnu sebagai Kepala Divisi Izin Tinggal dan Mr. Fatoni sebagai Staf Divisi Izin Tinggal.

Proses pembuatan handbook mempunyai perencanaan antara lain menentukan objek penulisan, proses penyusunan, proses pengeditan, proses revisi, proses desain, proses penyerahan dan proses penyebaran. Handbook servis telah ditinjau dan direvisi sebelum disetujui untuk dipublikasikan di kantor Imigrasi Cilacap Kelas I, untuk menjangkau seluruh kostmer yang membutuhkan handbook service tersebut. Handbook servis tersebut bertujuan untuk memberikan informasi dan bantuan kepada WNA, dan meningkatkan pelayanan yang diberikan oleh Kantor Imigrasi Kelas I Cilacap.

Kendala yang dihadapi penulis selama pelatihan kerja dan pembuatan handbook servis antara lain ketidaksesuaian deskripsi pekerjaan dengan proses pembuatan handbook, informasi di salah satu persyaratan yang kurang lengkap dan desain dari pembuatan handbook. Solusi pun diterapkan, seperti meminta arahan dan konsultasi, meminta konfirmasi terhadap pelayanan yang kurang lengkap, dan melakukan Latihan khusus tentang penggunaan aplikasi pengeditan.