

Terakhir, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dan bermanfaat demi kesempurnaan laporan penelitian ini. Semoga laporan penelitian ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

ABSTRAK

Masalah yang muncul dalam pengelolaan rapat di Dinas Sosial Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Perempuan dan Perlindungan Anak (DINSOSDALDUK KB P3A Purbalingga) adalah menyebarkan rapat secara manual dengan cara mendatangi karyawan sehingga membutuhkan waktu yang tidak sedikit, data rapat tidak tersusun rapi dan daftar hadir yang masih manual.

Penulis membuat Sistem Informasi Pengelolaan Rapat Berbasis Web (SIPR) untuk menangani kasus tersebut. Sistem informasi ini dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP, database menggunakan MySQL dan *Short MessageService* (SMS) sebagai notifikasi bagi pengguna. Sistem informasi ini adalah cara untuk membantu menyebarkan undangan bagi peserta rapat.

Permasalahan yang ada pada DINSOSDALDUK KB P3A Purbalingga sudah berhasil ditangani oleh penulis tugas akhir yaitu dengan membuat SIPR. SIPR tersebut dapat digunakan untuk membuat jadwal rapat, membuat undangan rapat, mencatat hasil rapat dan daftar hadir rapat.

Harapan dengan adanya SIPR ini dapat membantu terutama bagi admin dan peserta rapat untuk melakukan penyampaian informasi undangan rapat.

Kata kunci : *Sistem Informasi, Pengelolaan Rapat, SMS Gateway.*

ABSTRACT

The problems that arise in the management of meetings in the Social Service of Population, Family Planning, Women and Child Protection (DINSOSDALDUK KB P3A) are disseminating the meetings manually by way of coming to the employee so that time consuming is not small.

The author will create a Web Based Meeting Management Information System (SIPR) to handle the case. This information system is made using PHP programming language, database using MySQL and Short Message Service (SMS) as a notification for the user. This information system is a way to help spread the invitations for meeting participants.

Problems that exist in DINSOSDALDUK KB P3A has been successfully handled by the author of the final task is to make SIPR. The SIPR can be used to schedule meetings, make meeting invitations, record meeting results and attend attendance meetings.

Hope with this SIPR can help especially for admin and meeting participants to do the delivery of invite meeting information.

Keywords: Information Systems, Meeting Management, SMS Gateway.