

DAFTAR PUSTAKA

a. Buku

- Arifin, N. (2023). *Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM): Teori, Studi Kasus, dan Solusi*. Jepara: Unisnu Press.
- Fahmi, I. (2016). *Sumber Daya Manusia dan Produktivitas*. Bandung: Mandar Maju.
- Fiantika et al., (2022). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Padang: PT. Global Eksekutif Teknologi.
- Juniarti, A, T. & Putri, D, G. (2021). *Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja*. Banyumas: CV. Pena Persada.
- Kasmir. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Mangkunegara, A, P. (2016). *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia*. Bandung: Refika Aditama.
- Miles, M. B., Huberman, A. M. and Saldana, J. (2014) *Qualitative Data Analysis: a Methods Sourcebook*. Third Edit. Los Angeles, London, New Delhi, Singapore, Washington DC: SAGE Publications, Inc.
- Mulyadi. (2023). *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Siyoto, S, K. & Sodik, A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: Literasi Media Publishing.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kualitatif. Untuk Penelitian yang Bersifat: Eksploratif, Enterpretif, Interaktif, dan Konstruktif*. Bandung: Alfabeta.

Sulistiyo, U. (2023). *Buku Ajar Metode Penelitian Kualitatif*. Jambi: Salim Media Indonesia.

b. **Jurnal**

Amelia, A., Manurung, K. A., & Purnomo, D. B. (2022). Peranan manajemen sumberdaya manusia dalam organisasi. *Mimbar Kampus: Jurnal Pendidikan Dan Agama Islam*, 21(2), 128-138.

Amelia, H., & Setyawati, K. (2023). Analisis Peningkatan Kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Kelurahan Bidara Cina Kota Administrasi Jakarta Timur. *PANDITA: Interdisciplinary Journal of Public Affairs*, 6(2), 181-195.

Asrulla, A., Risnita, R., Jailani, M. S., & Jeka, F. (2023). Populasi dan sampling (kuantitatif), serta pemilihan informan kunci (kualitatif) dalam pendekatan praktis. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 7(3), 26320-26332.

Atmaja, N. P. C. D., & Yanti, P. E. (2024, June). Optimalisasi Pengelolaan Arsip Dokumen Dan Penataan Lingkungan Kerja Fisik Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Pada Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Gianyar. In *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat (SENEMA)* (Vol. 3, No. 1, pp. 160-165).

Fathurrahman, M. (2018). Pentingnya Arsip Sebagai Sumber Informasi. *JlPI (Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi)*, 3(2), 215–225.

Hajar, T. D., & Dwiridotjahjono, J. (2023). Analisis Pengaruh Digitalisasi Sistem Informasi Manajemen Kearsipan (Semar) dalam Peningkatan Kinerja Karyawan pada Karyawan Unit Kearsipan Departemen Administrasi Bisnis PT Petrokimia Gresik. *Indonesian Journal of Social Sciences and Humanities*, 3(1), 41-48.

- Hidayana, N., & Aisyah, S. (2023). Efektivitas Pengelolaan Kearsipan Pada Sub Bagian Program Dan Keuangan Dinas Kabupaten Deli Serdang. *Innovative: Journal Of Social Science Research*, 3(4), 4957-4969.
- Ichwan, S., & Ridwan, A. (2023). Sistem Kearsipan Dalam Menunjang Efisiensi Kerja Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sorong. *Journal Governance and Politics (JGP)*, 3(1), 39-52.
- Jamilah, A., & Pahlevi, T. (2021). Pengelolaan Arsip Dinamis Dalam Menunjang Efisiensi Kerja Pegawai di Kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sumenep. *Journal of Office Administration: Education and Practice*, 1(2), 235-248.
- Jufrizen, J., & Rahmadhani, K. N. (2020). Pengaruh budaya organisasi terhadap kinerja pegawai dengan lingkungan kerja sebagai variabel moderasi. *JMD: Jurnal Riset Manajemen & Bisnis Dewantara*, 3(1), 66-79.
- Juniati, J., & Nurdiansyah, A. (2023). Pola pengelolaan arsip secara digital dalam mendukung efektivitas organisasi di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bontang. *Ikomik: Jurnal Ilmu Komunikasi Dan Informasi*, 3(1), 28-37.
- Nugraha, H., & Linda Yulia. (2019). Analisis Pelaksanaan Program Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Dalam Upaya Meminimalkan Kecelakaan Kerja Pada Pegawai PT. Kereta Api Indonesia (Persero) : Studi kasus pada Depo Lokomotif Daop 2 Bandung PT. KAI. *Coopetition : Jurnal Ilmiah Manajemen*, 10(2), 93-101.
- Pratiwi, N., & Nasution, J. (2023). Pentingnya Penataan Arsip dalam Menunjang Aktivitas Kerja Karyawan pada PT Anugerah Putra Langkat. *El-Mal: Jurnal Kajian Ekonomi & Bisnis Islam*, 4(1), 14-18.

- Priana, C. H., & Sugiyanto, S. (2023). Optimalisasi Pengawasan Kearsipan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Sleman Dalam Rangka Peningkatan Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Sleman. *Journal of Indonesian Rural and Regional Government*, 7(1), 22-37.
- Ridwan, D. S., & Leidiyana, H. (2019). Aplikasi Pengelolaan Arsip Inaktif Berbasis Android pada Kantor Pusat Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 143–153.
- Sulung, U., & Muspawi, M. (2024). Memahami Sumber Data Penelitian: Primer, Sekunder, Dan Tersier. *EDU RESEARCH*, 5(3), 110-116.
- Sunarta, S., & Wuradji, W. (2013). Kepemimpinan Partisipatif, Budaya Kerja, Dan Pengaruhnya Terhadap Kinerja Pegawai Universitas Negeri Yogyakarta. *Jurnal Akuntabilitas Manajemen Pendidikan*, 1(1), 137–149.
- Supiatni, N. N., Kencanawati, A. A. A. M., Suryaniadi, S. M., Narti, N. K., & Sitawati, A. A. R. (2023). Archive Management to Support Information Services of the Administration Section. *International Journal of Social Sciences*, 6(2), 37-42.
- Wardani, K. D. K. A., Dewi, N. P. I. P., & Gorda, A. A. N. E. S. (2023). Optimalisasi Kinerja Karyawan Melalui Pengelolaan Arsip Digital Di Kadin Bali. *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 4(2), 239-248.
- Widyaswari, Raksi U., et al. "Pengaruh Budaya Organisasi Dan Gaya Kepemimpinan Terhadap Kerjasama Tim (Studi Pada Karyawan Pabrik Gondorukem Dan Terpentin Sukun Perum Perhutani Kesatuan Bisnis Mandiri Industri Gondorukem Dan Terpentin II, Ponorogo)." *Jurnal Administrasi Bisnis S1 Universitas Brawijaya*, vol. 37, no. 2, 29 Aug. 2016, pp. 28-37.

Wildan, M. D. N. (2023). Analisis Digitalisasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (Kearsipan) dalam Penigkatkan Kinerja Karyawan di PT. Swabina Gatra. *Bisman (Bisnis dan Manajemen): The Journal of Business and Management*, 6(3), 661-673.

c. **Peraturan**

Permenpan RB Nomor 48 Tahun 2014 Tentang Jabatan Fungsional Arsiparis

Undang-Undang (UU) Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

Undang-Undang (UU) Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara

