

SUMMARY

This research discusses the Effectiveness of Financial Archive Management Using the Electronic Leitz Ordner (ELO) Application at PT Taspen (PERSERO) Purwokerto Branch Office. Therefore, the research problem formulation is: How effective is the management of financial archives using the Electronic Leitz Ordner (ELO) application at PT Taspen (PERSERO) Purwokerto Branch Office, and what are its supporting and inhibiting factors? Meanwhile, the objective of this research is to determine the effectiveness of the ELO application in managing financial archives at PT Taspen (PERSERO) Purwokerto Branch Office.

This research is a qualitative study with a descriptive approach, using observation, interviews, and documentation as data collection methods. The data collection technique employs purposive sampling at PT Taspen (PERSERO) Purwokerto Branch Office.

The results of this research show that PT Taspen (PERSERO) Purwokerto Branch Office has implemented electronic archive management processes by using the Electronic Leitz Ordner (ELO) application. The pension archive management procedure at PT Taspen (PERSERO) Purwokerto Branch Office includes receiving pension archives, sorting documents, arranging archive numbers, sterilizing archives, weeding out files, scanning, compressing, and inputting them into the ELO application. Archive storage is done by organizing file boxes on archive shelves according to the archive numbers listed on the folders. The borrowing and retrieval of archives are carried out based on the required archive numbers for participant services. Lastly, the destruction of pension archives is handled by the general division. Furthermore, financial archive management at PT Taspen Purwokerto Branch Office is not only conducted manually but also utilizes the Electronic Leitz Ordner (ELO) application, which serves as a supporting factor in improving work efficiency and effectiveness. This digital application streamlines the archiving process and significantly reduces processing time. challenges faced in archiving are related to the high cost of the ELO application, various errors, and unclear handwriting or numbering on physical documents.

Keywords : *Effectiveness, Archives Management, PT Taspen, Electronic Leitz Ordner, Archiving challenges*

RINGKASAN

Penelitian ini membahas tentang Efektivitas Pengelolaan Arsip Keuangan Berbasis Aplikasi *Electronic Leitz Ordner (ELO)* pada PT Taspen (PERSERO) Kantor Cabang Purwokerto. Sehingga rumusan masalah penelitian ini yaitu Bagaimana Efektivitas Pengelolaan Arsip Keuangan Berbasis Aplikasi *Electronic Leitz Ordner (ELO)* pada PT Taspen (PERSERO) Kantor Cabang Purwokerto dan juga apa faktor penghambat dan pendukungnya?. Sedangkan tujuan penelitian ini untuk mengetahui efektivitas aplikasi *ELO* terhadap pengelolaan arsip keuangan di PT Taspen (Persero) Kantor Cabang Purwokerto.

Jenis penelitian ini yaitu penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif yang metode pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik pengumpulan data menggunakan *purposive sampling* pada PT Taspen (PERSERO) Kantor Cabang Purwokerto.

Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa PT Taspen (PERSERO) Kantor Cabang Purwokerto sudah menggunakan proses pengelolaan arsip secara elektronik dengan menerapkan aplikasi *Electronic Leitz Ordner (ELO)*. Prosedur pengelolaan arsip pensiun di PT. TASPEN (Persero) Kantor Cabang Purwokerto meliputi penerimaan arsip pensiun berupa pemilahan berkas, pengurutan nomor arsip, sterilisasi arsip, penyiangan berkas, scan, Compress dan *ELO (Electronic Leitz Ordner)*, penyimpanan arsip dilakukan dengan menata boks file di rak arsip sesuai dengan nomor arsip yang tertera di map kemudian kegiatan peminjaman dan penemuan kembali arsip dilakukan sesuai dengan nomor arsip yang dibutuhkan dalam proses pelayanan peserta, terakhir pemusnahan arsip pensiun yang dilakukan oleh bagian umum Selain itu, pengelolaan arsip keuangan di PT Taspen Kantor Cabang Purwokerto tidak hanya dilakukan secara manual, namun juga menggunakan aplikasi bernama *Electronic Leitz Ordner (ELO)* sehingga menjadi salah satu faktor pendukung dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja, dengan aplikasi digital tersebut yang mampu mempersingkat waktu dalam proses pengarsipan. Kendala yang dihadapi oleh kearsipan adalah terkait dengan biaya *elo* yang mahal, berbagai macam error dan berkas fisik yang kurang jelas tulisan maupun nomornya

Kata Kunci: Efektivitas, Pengelolaan Arsip, PT Taspen, *Electronic Leitz Ordner*, kendala pengarsipan