

Name	: Ravila Danang Argaraya
Student Number	: J0A022013
Title	: Creating Bilingual E-Booklet of Divisions in Dinsospermasdes Banyumas
Head of Board of Examiners	: Gigih Ariastuti P, S.S., M.Hum.
Secretary of Board of Examiners	: Rosdiana Puspita Sari, S.S., M.A.
First Supervisor	: Septi Mariasari, S.Pd., M.Hum.
Second Supervisor	: Indriyati Hadiningrum, S.S., M.Pd.

SUMMARY

This final report is prepared based on the implementation of a job training from August 13 to December 31, 2024. The main purpose of this report is to thoroughly describe the implementation of the job training, the booklet-making activities, and to find solutions to the internship activities in the Social Service Office of Community and Village Empowerment (*Dinsospermasdes*) of Banyumas Regency. The product is a bilingual booklet (Bahasa Indonesia and English) that is chosen to facilitate the dissemination of information about the tasks and functions of each field in Dinsospermasdes Banyumas.

Process of preparing this report, three main methods were used, namely observation, interviews, and documentation. Observations were conducted both before the practical activity began and during the activity, while interviews and documentation were carried out during the practical activity. These three approaches were used to support the main activity, namely the preparation of a promotional booklet in digital form and presented in two languages.

There are five stages in the process of creating an English e-booklet, namely pre-writing, designing, revising, editing and publishing. There were some obstacles faced in this process, but they can be overcome. The final result of this e-booklet is a QR code that can be accessed, and will be placed in the Dinsospermasdes. The e-booklet is expected to provide and attract public attention to get information related to divisions in the Dinsospermasdes.

Nama	: Ravila Danang Argaraya
Nomor Induk Mahasiswa	: J0A022013
Judul	: Creating Bilingual E-Booklet of Divisions in Dinsospermasdes Banyumas
Ketua Dewan Penguji	: Gigih Ariastuti P, S.S., M.Hum.
Sekretaris Dewan Penguji	: Rosdiana Puspita Sari, S.S., M.A.
Pembimbing 1	: Septi Mariasari, S.Pd., M.Hum.
Pembimbing 2	: Indriyati Hadiningrum, S.S., M.Pd.

RINGKASAN

Laporan Tugas Akhir ini disusun berdasarkan pelaksanaan praktik kerja yang berlangsung dari tanggal 13 Agustus hingga 31 Desember 2024. Tujuan utama dari laporan ini adalah untuk menggambarkan secara menyeluruh pelaksanaan praktik kerja, kegiatan penulisan dan pembuatan booklet, serta solusi yang diterapkan dalam proses penyusunannya di lingkungan Dinas Sosial Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (Dinsospermasdes) Kabupaten Banyumas. Tema yang diangkat selaras dengan lokasi praktik, yaitu penyediaan informasi seputar Dinsospermasdes. Oleh karena itu, dipilihlah bentuk booklet dwibahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) guna mempermudah penyebaran informasi mengenai tugas serta fungsi setiap bidang yang ada di Dinsospermasdes Banyumas.

Penyusunan laporan kegiatan praktik ini, digunakan tiga metode utama, yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Observasi dilakukan baik sebelum praktik dimulai maupun selama kegiatan berlangsung, sementara metode wawancara dan dokumentasi diterapkan selama masa pelaksanaan praktik. Ketiga pendekatan tersebut digunakan untuk menunjang kegiatan utama, yakni penyusunan booklet promosi dalam bentuk digital dan disajikan dalam dua bahasa.

Terdapat lima tahapan dalam proses pembuatan e-booklet berbahasa Inggris, yaitu pra-penulisan, merancang, merevisi, mengedit, dan menerbitkan. Ada beberapa kendala yang dihadapi dalam proses ini, namun kendala-kendala tersebut dapat diatasi. Hasil akhir dari e-booklet ini berupa QR code yang dapat diakses, dan akan ditempatkan di Dinsospermasdes, dan diharapkan dapat memberikan dan menarik perhatian masyarakat untuk mendapatkan informasi terkait divisi di Dinsospermasdes