

## **BAB 5**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Simpulan**

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis melakukan praktik kerja yang dilaksanakan pada 1 September 2024 sampai dengan 14 Februari 2025. Setelah pelaksanaan praktik kerja lapangan dan melakukan observasi, wawancara, dapat dijelaskan bahwa PT Boemi Dieng membutuhkan buklet Digital Mandarin pada laman website boemidieng.net agar tersampaikan kepada para penutur bahasa Mandarin yang akan menggunakan jasa layanan PT Boemi Dieng. Penulis menyusun buklet digital menggunakan metode penerjemahan komunikatif. Dengan adanya buklet dalam bentuk digital ini diharapkan agar dapat memberikan informasi tentang layanan dan jasa wisata PT Boemi Dieng tersampaikan kepada para pengguna penutur bahasa Mandarin yang akan menggunakan jasa layanan PT Boemi Dieng.

#### **5.2 Saran**

Setelah melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan di PT Boemi Dieng, penulis ingin menyampaikan beberapa saran yang dapat bermanfaat bagi masing-masing pihak.

##### **5.2.1 Bagi PT Boemi Dieng**

- a. Meningkatkan pelayanan melalui media sosial,
- b. Meningkatkan struktur organisasi dan manajemen agar dapat Meningkatkan efektivitas perusahaan.

### **5.2.2 Bagi Mahasiswa Program Studi D-3 Bahasa Mandarin**

- a. Meningkatkan kemampuan dalam hal kepercayaan diri untuk berkomunikasi dengan rekan kerja,
- b. Mempersiapkan diri pada bahasa dan kosakata asing terutama dalam bahasa Mandarin.

### **5.2.3 Bagi Program Studi D-3 Bahasa Mandarin**

- a. Meningkatkan pembekalan Praktik Kerja Lapangan kepada mahasiswa,
- b. Peningkatan dalam hal kerja sama & hubungan internasional.

