

Nama : Bilqis Assajidah
NIM : J0A017045
Judul : Penulisan Berita Bahasa Inggris di Kantor Berita "Antara"
Biro Banten
Tempat Praktik Kerja : Kantor Berita "Antara" Biro Banten
Dosen Pembimbing : Rosdiana Puspita Sari, S.S., M.A.
Penguji : Indriyati Hadiningrum, S.S., M.Pd.

RINGKASAN

Laporan praktik kerja ini berjudul "Penulisan Berita Bahasa Inggris di Kantor Berita "Antara" Biro Banten". Penulis melaksanakan praktik kerja pada tanggal 20 Januari hingga 20 Februari 2020. Tujuan pelaksanaan praktik kerja yaitu untuk mengetahui format menulis berita, mengetahui proses penulisan berita bahasa Inggris dan mengetahui kendala dan solusi apa saja yang di hadapi dalam menulis berita di "Antara" Banten. "Antara" Biro Banten merupakan cabang daerah dari pusat yaitu "Antara"news. "Antara"news merupakan salah satu media berita *online* yang menawarkan informasi aktual dan akurat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Informasi yang diperoleh Penulis selama praktik kerja yaitu kegiatan jurnalistik berupa proses pembuatan berita. Penulis mendapat informasi tentang format penulisan berita, gramatika dalam penulisan berita, bagaimana proses pembuatan berita dan mengetahui kendala dan solusi yang dihadapi dalam menulis berita di Kantor "Antara" Biro Banten. Dalam menulis berita terdapat lima belas format bagian yang harus penulis perhatikan seperti judul berita, baris nama berita, tempat dan tanggal berita terbit dan sebagainya. Setelah itu, penulis membuat berita dengan peliputan berita, penulisan berita dan penerbitan berita.

Ketika menulis berita bahasa Inggris penulis dihadapkan beberapa kendala yaitu sulit bagi penulis menyesuaikan diri dalam menulis berita di instansi tersebut, karena adanya perbedaan cara menulis berita di kelas dengan di kantor berita "Antara". Solusinya adalah penulis lebih dibiasakan membaca berita yang tersedia di portal "Antara" sehingga penulis sedikit terbiasa dengan penulisan berita yang sesuai dengan "Antara". Selain itu penulis juga kesulitan mencari padanan kata dalam menerjemahkan berita ke dalam Bahasa Inggris. Solusinya yaitu penulis lebih sering membaca berita Bahasa Inggris di "Antara"news (kantor antara pusat) yang menyediakan berita Bahasa Inggris.

Nama : Bilqis Assajidah
NIM : J0A017045
Judul : Penulisan Berita Bahasa Inggris di Kantor Berita "Antara"
Biro Banten
Tempat Praktik Kerja : Kantor berita "Antara" Biro Banten
Dosen Pembimbing : Rosdiana Puspita Sari, S.S., M.A
Penguji : Indriyati Hadiningrum, S.S., M.Pd

SUMMARY

This job training report is entitled "Writing English News at "Antara" News Agency Biro Banten". It is carried out on January 20th to February 20th 2020. The purpose is to observe the format of writing news, to know the process of writing English news and to find out obstacles and solutions in writing news in "Antara" news Agency Biro Banten. "Antara" is one of the online news media that offers actual and accurate information in Indonesian and English.

The information obtained during job training is about journalistic activities in the form of news creation process the format of writing news, grammar in writing news and the process of making news at the "Antara" News Agency Biro Banten. There are fifteen important format sections when writing news in "Antara", such as headlines news, news name lines, place and date of publication of the news and some others. After that, the news is written by covering news, writing news and publishing news.

However, there are several obstacles when writing English news. They are difficulties to adjust in writing news in the agency due to differences in how to write news in class from the "Antara" news agency. The solution is to get accustomed by reading the news available on the "Antara" portal, so it will be easier to write news in accordance with "Antara". In addition, there is difficulty in finding equivalent words in translating news into English. The solution is to get used to reading English news more often on "Antara" news ("Antara" office center) which provides English news.